

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202208/0742

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Cultura

Orgão / Serviço: Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Posição remuneratória detida

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O posto de trabalho caracteriza-se pelo desempenho das funções previstas no Anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, ao qual corresponde o grau 2 de complexidade funcional, na carreira e categoria de assistente técnico, nomeadamente o desempenho de funções de natureza executiva na área da gestão de arquivos e o desenvolvimento de atividades inerentes à unidade orgânica para o qual é aberto o presente procedimento, designadamente:

- Atendimento ao público presencial e remoto;
- Apoio ao cliente presencial e remoto na inscrição e solicitação de documentos via DIGITARQ (serviços de referência);
- Gestão de pedidos não presenciais (informações, pesquisas, reproduções) em balcão eletrónico (serviços em linha);
- Execução de pesquisas sob orientação;
- Execução de reproduções de documentos – certificadas e não certificadas (analógicas e digitais);
- Faturação de serviços em sistema de faturação PHC ou similar;
- Serviço de expediente e arquivo corrente (registo e classificação de documentos em sistema de classificação compatível com a MEF);
- Apoio ao tratamento técnico documental, sob orientação, promovendo o acesso integrado à informação arquivística, segundo as normas de descrição em vigor (análise de documentos, apoio à descrição, classificação, ordenação, cotação acondicionamento e instalação de documentos, digitalização);
- Acompanhamento dos procedimentos de incorporação de documentação e conferência de autos de entrega e respetivas guias de remessa;
- Digitalização (projetos digitais tendo em vista a disponibilização de reproduções digitais em ambiente web).

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Arquivo Distrital de Faro	1	Rua Coronel António dos Santos Fonseca	Faro	8000257 FARO	Faro	Faro

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Para além dos candidatos serem detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, devem estar integrados na carreira/categoria de assistente técnico, não sendo possível a mobilidade intercarreiras.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: mail.adfar@adfar.dglab.gov.pt

Contacto: 289 008 800

Data Publicitação: 2022-08-26

Data Limite: 2022-09-09

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As candidaturas devem ser enviadas para o endereço de correio eletrónico indicado até ao termo do prazo fixado, com referência ao Código de Oferta da BEP e acompanhadas do curriculum vitae profissional detalhado, com identificação das habilitações literárias e formação profissional, descrição da experiência profissional e de outros elementos considerados relevantes para apuramento do mérito.

Método de seleção: A seleção dos interessados será efetuada com base na análise curricular, complementada por uma entrevista, para a qual apenas serão contactados os candidatos pré-selecionados.
