

# Arquivo Distrital de Faro

Direção Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas

Boletim Informativo n.º 42 Jan./Abr. 2023

ISSN 1647-1725



## EDITORIAL

### SUMÁRIO

- Editorial

- Documentos em destaque

- Consulta Real em Ambiente Virtual – CRAV

- Intervenção de conservação em documentos

- Incorporações em 2023

- Visita de estudo

- O arquivo em números

- Novo Balcão de atendimento

A última edição do Boletim informativo do Arquivo Distrital de Faro aconteceu em Setembro de 2019. É graças ao empenho e dedicação das trabalhadoras deste arquivo que podemos anunciar a recuperação deste instrumento de contacto com os nossos clientes/utilizadores.

Neste editorial gostaríamos de apresentar alguns dados sumários do trabalho desenvolvido pela equipa do Arquivo Distrital de Faro.

Em 2021 foi desenhado um plano de reorganização de depósitos que tinha por objetivo aumentar a eficiência da capacidade de acondicionamento em cerca de 30% em dois dos depósitos do Arquivo Distrital de Faro até ao final de 2022. Este plano inicial foi ampliado e envolveu a totalidade dos depósitos. A sua implementação, em 2022, implicou a redefinição de espaços, montagem e desmontagem de estantes e a movimentação de cerca de 15000 Unidades de Instalação.

No que respeita às incorporações de documentação obrigatórias por lei, o Arquivo Distrital de Faro redefiniu os procedimentos a observar, de forma a adequar a capacidade instalada à exigência de aquisição/incorporação vertida na lei. Nesse sentido, foi estabelecido um calendário de incorporações com agendamento prévio e foram definidos critérios a observar em cada incorporação. Neste momento, o Arquivo Distrital de Faro tem realizado as incorporações adequando as solicitações à capacidade de resposta instalada.

Em 2022 foi retomada a integração de imagens no Arquivo Distrital de Faro, tendo sido objeto de tratamento, integração e disponibilização em linha 59100 imagens de documentos. Relativamente a este tema, em 20/03/2023, o Arquivo Distrital de Faro garantia o acesso, a partir da aplicação *Digitarq*, a um total de 402175 reproduções digitais, que respeitavam a 9604 representações de documentos, um acréscimo de cerca de 17% em relação ao ano anterior.

Foi melhorada a qualificação de 3110 registos descritivos pela sua conformidade com as Orientações para a Descrição Arquivística e pela correção de não conformidades, de acordo com os parâmetros de qualidade exigíveis para publicação no Portal Português de Arquivos.

Visitaram a página do Arquivo Distrital de Faro 16596 pessoas que foram responsáveis por 640777 visualizações.

O Arquivo Distrital de Faro tem patente uma exposição do centenário do arquiteto Manuel Gomes da Costa - "*mgc100 – Moderno ao Sul 100 anos de Manuel Gomes da Costa*" no Átrio do Arquivo Distrital de Faro. Esta iniciativa é fruto de uma colaboração com a Câmara Municipal de Faro.

A equipa do Arquivo Distrital de Faro convida todos os cidadãos a visitar esta exposição e usufruir das nossas atividades de difusão cultural (visitas guiadas, oficinas de leitura e transcrição, genealogia e profissões). Teremos todo o gosto em recebê-los. Muito obrigado e até breve.

*Paulo Mariz Lourenço*

*Diretor do Arquivo Distrital de Faro*

## Documentos em destaque

Com o intuito de divulgar junto dos seus leitores os fundos existentes, o ADFAR publica todos os meses, na sua página, o Documento em Destaque. Assim, nos meses de janeiro a abril, deram-se a conhecer os seguintes documentos que podem ser consultados em:

<https://adfar.dglab.gov.pt/category/documento-em-destaque/>

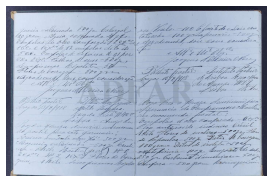
*Janeiro de 2023*

### Fundo do Compromisso Marítimo de Lagos

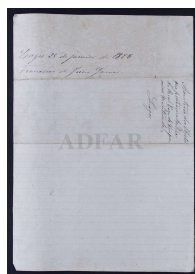
**PT/ADFAR/CON/CMLGS**

#### Farmácia do Compromisso Marítimo de Lagos

1 - Copiador de Correspondência das diversas encomendas feitas pela farmácia do Compromisso Marítimo de Lagos, entre os anos 1918 e 1920



2 - Inventário da farmácia, relativo ao ano de 1878.



*Março de 2023*

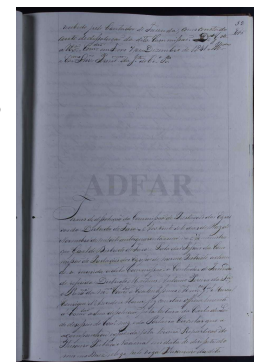
### Fundo da Direção de Finanças do

**Distrito de Faro -**

**PT/ADFAR/ACD/DFDFAR**

#### Comissão de Prestações dos Egressos do Distrito de Faro

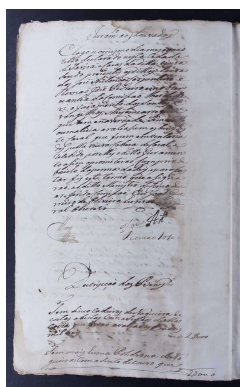
Termo de Dissolução da Comissão de Prestações dos Egressos do Distrito de Faro, datado de 27 de novembro de 1841. No seu conteúdo se fez saber que, em reunião na Administração Geral do Distrito de Faro e Sala das Sessões da Comissão de Prestações dos Egressos deste distrito, se procedeu à apresentação das receitas e inventário de “todos os objetos pertencentes à Fazenda Nacional”.



*Fevereiro de 2023*

### Fundo do Tribunal Judicial da Comarca de Tavira

**- PT/ADFAR/JUD/TJCTVR**



#### Francisco José da Fonseca, Tabelião de Tavira

Descrição de Bens dos Autos de Inventário e Partilhas n.º 4/1818, do Tribunal Judicial da Comarca de Tavira, por falecimento do Inventariado Francisco José da Fonseca em que é Inventariante a esposa, Camila Josefa de Oliveira.

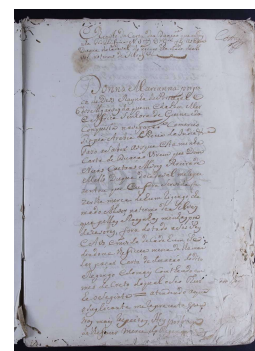
*Abril de 2023*

### Fundo da Direção de Finanças do Distrito de Faro

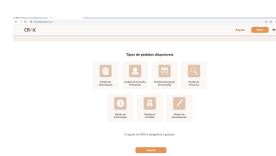
**- PT/ADFAR/ACD/DFDFAR**

#### Doação de Reguengo ao Duque do Cadaval

Doação de um Reguengo em Alvor, termo de Silves datada de vinte e quatro de setembro de mil setecentos e sessenta e dois, feita pela Rainha Dona Mariana a Dom Nuno Caetano Álvares Pereira de Melo, Duque do Cadaval.



# CRAV.



## SERVIÇOS EM LINHA

Em 2022, a DGLAB renovou os serviços que disponibiliza aos utilizadores através da atualização da plataforma CRAV (Consulta Real em Ambiente Virtual), permitindo a realização de vários tipos de pedidos e de serviços remotamente. O registo no CRAV é obrigatório, gratuito e válido a nível nacional. Através desta plataforma é possível o acesso aos seguintes pedidos: pesquisa, consulta presencial, agendamento antecipado de consulta, reprodução de documentos, emissão de certidões e solicitação de averbamentos.

Disponível em <https://crav.arquivos.pt/login>

## Intervenção de conservação em documentos



No âmbito do projeto Intervenção de conservação em documentos do ANTT e Arquivos Distritais (ADBJA, ADFAR, ADPTG, ADSTB), foi entregue ao setor de conservação e restauro da DGLAB, para recuperação, o documento que contém

registos elaborados pelo notário Diogo Gonçalves Henrique, do Cartório Notarial de Lagoa (1748-01-26 a 1749-02-26), com o código de referência: PT/ADFAR/NOT/CNLGA/003/00061.

Após análise do documento pela equipa técnica, foi identificado um tipo de encadernação pouco usual para este tipo de documentos, pois normalmente apresentam capas simples em pergaminho, couro e tela.

Na capa do livro, em couro, encontraram-se gravações, com figuras geométricas sequenciais, através da técnica de gofragem (marcação da pele com ferros, através de calor e humidade).

Pela sua originalidade e para preservação do

documento, foi feita uma intervenção mínima ao nível da encadernação.



## Incorporações em 2023

O Arquivo Distrital de Faro recebeu as seguintes incorporações de documentação obrigatórias por lei:

### **Tribunal Judicial de Faro:**

50 caixas (1036 processos)

Datas extremas: 1756 a 1922

Remessa de entrada nº 1/2023 (01/02/2023)

### **Conservatória do Registo Civil de Faro**

31 Livros de Registos de Nascimentos, Casamentos, Óbitos e Índices

Datas extremas: 1920 a 1922

Remessa de entrada nº 2/2023 (08/02/2023)

### **1º Cartório Notarial de Faro**

256 livros + 229 maços

Datas extremas: 21/06/1967 a 21/12/1992

Remessa de entrada nº 3/2023 (03/03/2023)

### **Cartório Notarial de Aljezur:**

82 livros + 101 maços

Datas extremas: 14/06/1972 a 14/04/1993

Remessa de entrada nº 4/2023 (03/04/2023)

## Visita de estudo - 26 de Abril

No âmbito do Curso Técnico/a de Secretariado do IEFP - Faro, o ADFAR recebeu, no dia 26 de Abril, uma visita de estudo de um grupo de formandos deste curso.

Os visitantes puderam conhecer o Arquivo “por dentro”, perceber o percurso dos documentos de arquivo, tomar conhecimento do trabalho técnico desenvolvido, assim como perceberem a importância da salvaguarda e conservação do património documental, para a memória coletiva da região e do país.

O Arquivo Distrital de Faro, para além de cumprir a sua missão, procura dar resposta às solicitações da comunidade educativa da região. Neste sentido, com o intuito de promover o acesso à informação existente, assim como divulgar os seus fundos, recebe, a pedido dos interessados, grupos de visitantes de diferentes instituições, organizando visitas guiadas às suas instalações.



## O ARQUIVO EM NÚMEROS

### Fundos Consultados

Mês	CP	NOT	PRQ	RC	JUD	DFDFAR	CMF	ADFAR	GCFAR	JAE	CI5	Mcf	HMT	BIB	outros	TOTAL
Janeiro	160	645	100	4	69		19	2	1	13			9			862
Fevereiro	125	246	59	8	23	17	3		27	29		2				414
Março	127	239	76	28	55	18	25		19	2	5	1	1	1	3	473
Abril	97	152	38	27	10	5	14		18	20	1	2	5			292
<b>TOTAIS</b>	<b>509</b>	<b>1282</b>	<b>273</b>	<b>67</b>	<b>157</b>	<b>40</b>	<b>61</b>	<b>2</b>	<b>65</b>	<b>64</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2041</b>

CP – Nº de Consultas Presenciais; NOT – Notariais; PRQ – Paroquiais; RC – Registo Civil; JUD – Processos judiciais; DFDFAR – Dir. de Finanças do Distrito de Faro; CMF – Câmara Municipal de Faro; ADFAR - Assembleia Distrital de Faro; GCFAR– Governo Civil de Faro; JAE – Junta Autónoma das Estradas; CI5- 5ª Circunscrição Industrial; Mcf – Microfilmes; HMT - Hemeroteca

### CRIAÇÃO DE UM NOVO BALCÃO DE PRIMEIRO ATENDIMENTO, TRIAGEM, MEDIAÇÃO INFORMACIONAL E CERTIFICAÇÃO

Ao longo do tempo foi diagnosticado algum desconforto e insatisfação por parte dos clientes/ utilizadores investigadores do Arquivo Distrital de Faro com o excesso de barulho motivado pela interação dos trabalhadores com os clientes/utilizadores que procuram serviços episódicos (*one time users*).

É neste contexto que surge a ideia de criar um balcão que permita realizar o primeiro atendimento (referência ou mediação informacional), o registo e a prestação dos serviços que não envolvam a utilização da sala de leitura. Este balcão contribui para uma melhoria significativa nos índices de serviço, ao desviar estes clientes/utilizadores, mantendo as condições de silêncio da sala de leitura e não prejudicando o trabalho e a concentração dos investigadores.

O Balcão permite o primeiro atendimento, a triagem e encaminhamento dos clientes/utilizadores de acordo com as suas necessidades. Nomeadamente, encaminhar o

investigador ou alguém que necessita de realizar pesquisas para a sala de leitura, ou “fixar” o cliente/utilizador que necessita, por exemplo, de um documento certificado e está na posse de toda a informação de recuperação do mesmo.

Possibilita também aos clientes/utilizadores (*one time users*), que utilizam os serviços do arquivo apenas uma vez, realizar todas as ações num computador dedicado, colocar dúvidas e receber instruções oralmente, mantendo-se confortavelmente sentados durante todo o processo.

Neste contexto, salvaguardam-se as condições de silêncio para os investigadores na sala de leitura, modernizando e melhorando as condições de atendimento ao cidadão que recorre ao arquivo para resolver questões relacionadas com a certificação de documentos.

